

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Luật viên chức ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2098/QĐ-UBND ngày 08/7/2026 của UBND xã Tân An về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Tân An năm 2026;

Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Tân An thông báo tuyển dụng viên chức tại các vị trí việc làm sau:

I. VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ chuyên môn	Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01	Viên chức Văn hoá – văn nghệ	III	V.10.01.03	Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành thuộc lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, Luật, Sư phạm, CNTT hoặc chuyên ngành liên quan phù hợp với vị trí việc làm.	01
02	Viên chức Phóng viên/Biên tập viên	III	V.11.02.06	- Có bằng tốt nghiệp đại học các ngành thuộc lĩnh vực báo chí – truyền thông; xã hội; Phát thanh – Truyền hình, CNTT hoặc các ngành khác phù hợp - Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác thì phải được bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, CNTT hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí.	01

03	Viên chức Lĩnh vực Hành chính - Văn thư – Lưu trữ	Hạng III hoặc hạng IV	02.007 hoặc 02.008	Có bằng Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành lưu trữ, hành chính, quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh, Luật hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với công tác kế toán.	01
04	Phát thanh viên; vận hành đài truyền thanh.	Phát thanh viên hạng III	V11.10.29	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành thuộc lĩnh vực điện tử - tin học, Công nghệ thông tin - viễn thông, phát thanh – truyền hình hoặc lĩnh vực có liên quan. Trường hợp tốt nghiệp đại học khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành kỹ thuật viên điện tử - tin học, Công nghệ thông tin - viễn thông, phát thanh truyền hình, truyền thông.	01

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CỦA VỊ TRÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch
- b) Đang cư trú tại Việt Nam;
- c) Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;
- d) Có đăng ký dự tuyển;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- h) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;
- c) Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; kèm theo bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức. Đồng thời, chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp đối với các văn bằng, chứng chỉ.

3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của người đăng ký dự tuyển trong vòng 30 ngày, kể từ ngày Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thông báo tuyển dụng viên chức được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân An (địa chỉ: ấp Tân An, đường TL768, xã Tân An, thành phố Đồng Nai).

3. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. PHƯƠNG THỨC, TRÌNH TỰ. THỦ TỤC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân An được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

2. Quy trình xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. *Vòng 1:* Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. *Vòng 2:*

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi trả lời vấn đáp).

d) Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định kết quả trúng tuyển:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì việc xác định đơn vị sử dụng viên chức trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển. Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký tuyển dụng vào một đơn vị sử dụng viên chức nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của đơn vị đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của đơn vị sử dụng viên chức đó thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều này.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân An thông báo để người dự tuyển biết, đăng ký dự tuyển. Mọi phản ánh, thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp ông Bạch Đình Bính – Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân An, số điện thoại: 0908.933.113 trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Phòng VH-XH xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- BGĐ TTDVTH xã;
- Ông Phan Đăng An (theo dõi);
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



* **Bạch Đình Bính**