

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Tân An năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 05/9/2025 của UBND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Tân An nhiệm kỳ 2021-2026;

UBND xã xây dựng Kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Tân An năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

- Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã Tân An.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

- Các cơ quan có liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Chủ tịch UBND xã Tân An tiếp công dân định kỳ theo quy định tại Điều 15, Luật Tiếp công dân.

2. Tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Điều 18, Luật Tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

a) Vụ việc có tính chất gay gắt, phức tạp, nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị đối với vụ việc còn có sự khác nhau.

b) Vụ việc nếu không được chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian Tiếp công dân: Thứ Sáu hàng tuần. Trong trường hợp phát sinh công tác đột xuất, sẽ tổ chức tiếp bù vào ngày khác trong tuần.

2. Địa điểm Tiếp công dân: Tại phòng Tiếp công dân UBND xã Tân An (Áp 8, xã Tân An).

3. Lịch Tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Tân An được niêm yết công khai tại phòng Tiếp công dân xã Tân An, trên Trang thông tin điện tử xã và các kênh thông tin khác theo quy định.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA BUỔI TIẾP

1. Chủ tịch UBND xã – Chủ trì.

2. Các thành phần tham gia: Căn cứ vào nội dung phản ánh, kiến nghị công dân đăng ký, giao Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, Phòng chuyên môn, UBMTTQ VN xã, các tổ chức Chính trị - Xã hội có liên quan để cử thủ trưởng hoặc đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị đến tiếp công dân khi có yêu cầu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

- Hàng tháng, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc, tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND xã tiếp công dân theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, Phòng chuyên môn, các tổ chức Chính trị - Xã hội xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ công tác tiếp công dân đảm bảo chu đáo, an toàn.

- Tham mưu Thông báo kết luận công tác tiếp công dân. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã trong các buổi tiếp công dân.

- Tham mưu thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị.

- Kịp thời theo dõi, cập nhật các văn bản, quy định mới và hướng dẫn thi hành của cơ quan có thẩm quyền đối với công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh, tham mưu UBND xã đề xuất điều chỉnh, bổ sung hoặc thay thế Kế hoạch tiếp công dân Chủ tịch UBND xã Tân An năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật.

2. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức có liên quan

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị chu đáo nội dung các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

- Trực tiếp tham dự hoặc cử lãnh đạo, công chức tham dự các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng thời gian quy định.

3. Đề nghị Công an xã, Ban CHQS xã: Bố trí lực lượng, xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự trong các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã, đặc biệt đối với các buổi tiếp đông người, vụ việc có tính chất phức tạp.

Kế hoạch này được niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân xã Tân An và công khai trên các kênh thông tin khác theo quy định để công dân và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thanh Tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQ VN và các tổ chức CT-XH xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn;
- Các Cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- C.PVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, TH (Tài)

CHỦ TỊCH

Lê Anh Tuấn