

Số: /KH-UBND

Tân An, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã Tân An năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 10/4/2025 về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh tỉnh Đồng Nai năm 2025 và 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông tỉnh Đồng Nai năm 2026; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 20/01/2026 về cải cách hành chính xã Tân An năm 2026; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 26/01/2026 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026;

Chủ tịch UBND xã Tân An ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã Tân An năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, thúc đẩy sự chủ động của phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; thúc đẩy chuyển đổi số trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Phát huy tinh thần đoàn kết, tính năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm để lan tỏa tinh thần cải cách, ý chí, khát vọng vươn lên, chung sức, nỗ lực hành động quyết liệt để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Phương châm "06 rõ" (rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả); nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức của cá nhân, tổ chức trong việc chủ động thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tuân thủ quy định về thủ tục hành chính; tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của cá nhân, tổ chức; kịp thời cập nhật, phổ biến đến cá nhân,

tổ chức các chủ trương, chính sách về cải cách thủ tục hành chính, TTHC nội bộ; hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, TTHC nội bộ tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính, TTHC nội bộ.

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tăng mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 phải bám sát các mục tiêu, định hướng của Đảng ủy, UBND xã và quy định của pháp luật; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 20/01/2026 về cải cách hành chính xã Tân An năm 2026; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 26/01/2026 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026

- Nội dung thông tin tuyên truyền phải chính xác, kịp thời, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Hình thức tuyên truyền đa dạng, dễ tiếp cận; kết hợp tuyên truyền trực tiếp và gián tiếp.

- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành Trung ương.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 tập trung vào các nội dung sau:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

1.1. Nội dung tuyên truyền

a. Các chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; các nghị quyết, chỉ thị của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước.

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính

phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 137/2024/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.

- Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về Quy định cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

- Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026.

- Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/09/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 26/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP

ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 5/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ: Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 (Nghị quyết số 01/NQ-TU ngày 23/10/2025); Chương trình Hành động số 02-CTr/TU ngày 23/10/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; Kế hoạch số 433-KH/TU ngày 28/02/2025 về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2026 và giai đoạn 2026-2030;

- Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 10/4/2025 về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh tỉnh Đồng Nai năm 2025 và 2026; Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 về việc cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026 và Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2026 về việc kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026.

- Kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các đơn vị, địa phương; các quy định về thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

b. Các quy định về quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hóa trong giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

c. Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định của pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp; giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đối với cá nhân, tổ chức. Xây dựng mỗi cán bộ, công chức, người lao động là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Công Dịch vụ công quốc gia.

d. Tuyên truyền các hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, số hóa hồ sơ TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến của các ngành, các cấp, cơ quan, đơn vị trong tỉnh. Tình hình triển

khai, các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) và các chỉ số cải cách hành chính khác.

đ. Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

e. Phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

1.2. Hình thức tuyên truyền

a. Đăng tin, bài viết và các văn bản về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị.

b. Thông qua các tài liệu hướng dẫn: thiết kế các sản phẩm truyền thông, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ thanh toán trực tuyến đã được tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: Điện, bảo hiểm, hộ tịch, quản lý cư trú, quảng cáo, đăng ký và quản lý phương tiện, người lái, giấy phép lái xe, đất đai, xây dựng và các dịch vụ thanh toán lĩnh vực bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, thanh toán điện, nước, thanh toán phí, lệ phí...

c. Thông qua các hội nghị tập huấn để trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đối với cá nhân, tổ chức.

d. Tổ chức đi nghiên cứu, học tập kinh nghiệm tại các địa phương lân cận để cập nhật, bổ sung kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện dịch vụ công trực tuyến, kiểm soát thủ tục hành chính.

đ. Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

2.1. Nội dung tuyên truyền

a. Những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

b. Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến đã được công bố theo các văn bản, quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (cách tra cứu, tìm hiểu nội dung các TTHC; khai thác sử dụng các biểu mẫu; tìm hiểu khai thác, sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh để nộp hồ sơ trên môi trường mạng, thực hiện dịch vụ công trực tuyến...).

c. Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành Trung ương và các tiện ích cải cách hành chính mới tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính: Mô hình thực hiện TTHC

không phụ thuộc địa giới hành chính, sử dụng dịch vụ bưu chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, các ứng dụng công nghệ thông tin như: Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ trực tuyến của các sở, ban, ngành, UBND xã, cơ quan ngành dọc (Công an, Thuế, Bảo hiểm xã hội...); tra cứu thông tin quy hoạch, giấy phép lái xe, bảo hiểm xã hội, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, mức phí, lệ phí... và các tiện ích, dịch vụ công cộng thiết thực với người dân: Tra cứu tình trạng giao thông, an ninh...

d. Hướng dẫn, giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

đ. Thông tin rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp về kết quả hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trọng tâm là tập trung tuyên truyền về các quy định, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của các sở, ban, ngành, UBND xã trên địa bàn tỉnh.

e. Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Tổng đài Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (0251) 1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính.

2.2. Hình thức tuyên truyền

a. Trên Trang thông tin điện tử của cơ quan: Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai TTHC được công bố mới, sửa đổi, bổ sung; các tin tức về cải cách hành chính, các quy định mới, chính sách mới tạo thuận lợi cho người dân trong giải quyết TTHC, các dịch vụ công cộng thiết yếu cho người dân, tổ chức.

b. Thông qua niêm yết công khai các thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: Qua phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, qua ứng dụng điện thoại, Tổng đài Dịch vụ công 1022...

c. Đăng tải các video tuyên truyền về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, chú trọng hình thức các video sinh động, bắt mắt, trực quan, nội dung tuyên truyền súc tích, dễ hiểu, dễ ghi nhớ.

d. Thông qua các pa-no, băng-rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp-phích liên quan đến cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu của các lĩnh vực.

đ. Thông qua phương tiện công nghệ thông tin như ứng dụng điện thoại, tin nhắn SMS, Zalo, Tổng đài Dịch vụ công 1022...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện tuyên truyền hoạt động cải cách thủ tục hành chính,

kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2026 do ngân sách Nhà nước bảo đảm phân cấp theo quy định hiện hành.

2. Phòng Kinh tế xã phối hợp Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

- Chủ trì triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời cập nhật Bộ thủ tục hành chính hiện hành, các điều chỉnh, bổ sung, các quy định mới trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bộ hồ sơ mẫu và thực hiện niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận, tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán điện tử; dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Thực hiện tuyên truyền về các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý và luân chuyển các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên Tổng đài 1022 và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thực hiện báo cáo công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính (thông qua Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ) lồng ghép báo cáo định kỳ kết quả kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Chủ động phối hợp tổ chức tập huấn công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong nội bộ cho đối tượng cán bộ, công chức cấp xã.

2. Phòng Văn hoá – Xã hội xã

- Đẩy mạnh thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách hành chính.

- Duy trì, nâng cao chất lượng chuyên mục Cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã.

- Chủ trì, tổ chức kiểm tra tiến độ và kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính; tổ chức các cuộc đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã để giải đáp những khó khăn, vướng mắc về những vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai các nội dung xây dựng các chuyên mục phát sóng các chương trình thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Lòng ghép tuyên truyền nội dung cải cách thủ tục hành chính vào các đợt tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

4. Phòng Kinh tế xã

Hướng dẫn thực hiện việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và các quy định hiện hành.

5. Đề nghị Đoàn Thanh niên xã

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và vai trò xung kích của tuổi trẻ; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số trong đoàn viên, thanh niên.

- Phối hợp hướng dẫn đẩy mạnh hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng tại các ấp; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân, nhất là thanh niên, học sinh, sinh viên tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số và tiện ích số.

Trên đây là Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của UBND xã Tân An. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Anh Tuấn