

Phụ lục**NỘI DUNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH XÃ TÂN AN NĂM 2026***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Tân An)*

Stt	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian
I.	KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	- 100% các TTHC được rà soát, niêm yết công khai theo quy định. - 100 % thủ tục hành chính và thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND xã kịp thời đề xuất đơn giản hóa quy trình, cắt giảm thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ cho người dân, tổ chức theo chỉ đạo của cấp trên.	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt
	Cập nhật, công khai, niêm yết 100% TTHC, dịch vụ công thuộc thẩm quyền đã được công bố.		Văn bản triển khai	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
	Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định để kiến nghị sửa đổi, bổ sung		Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
	Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới		Cập nhật, công khai 100% TTHC trên trang thông tin điện tử xã; các ứng dụng di động, trang mạng xã hội phục vụ giải	TTHC được công khai	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên

Stt	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian
		nhiều hình thức khác nhau	quyết, tuyên truyền TTHC cho người dân, doanh nghiệp				
2	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa)	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC hàng năm	Kế hoạch, báo cáo	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt
			Xây dựng phương án đề xuất, kiến nghị đơn giản hoá TTHC tập trung vào tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	Báo cáo phương án đơn giản hoá TTHC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thời gian trình phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC trước ngày 15/8/2026
		Đơn giản hoá các thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi thẩm quyền của xã	Kịp thời tham mưu điều chỉnh bộ thủ tục hành chính được đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết...	Quyết định ban hành TTHC được đơn giản hóa	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
II.	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG						
1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và	Quyết định kiện toàn nhân sự làm việc tại	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên

Stt	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian
		thủ tục hành chính của các đơn vị, địa phương	đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công			
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
			Nâng cấp, hoàn thiện sở hạ tầng, đường truyền, trang thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính	Hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, phần mềm	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
			Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp qua nhiều phương tiện theo thời gian thực	Thông tin được công khai	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm	Lớp tập huấn	Phòng Văn hóa –Xã hội	Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Các	Hàng năm

Stt	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian
	tuyên, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	xã; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hẹn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính	việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công			Phòng chuyên môn UBND xã	
			Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến người dân, doanh nghiệp về quá trình giải quyết thủ tục hành chính	Văn bản triển khai, Kết quả khảo sát được công khai	Phòng Văn hóa –Xã hội	Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
		Đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thoả đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính	100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
			Thực hiện chương trình đối thoại để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.	Chương trình đối thoại	Phòng Kinh tế xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các Phòng chuyên môn UBND xã	Định kỳ trong năm

Stt	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian
3	Tăng cường điện tử hoá quy trình giải quyết thủ tục hành chính; trong đó: - Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%; - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%; - 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu; + 100 % thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.	Thực hiện tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Phối hợp với UBND tỉnh, các sở, ngành rà soát, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công phục vụ xác thực định danh cá nhân, doanh nghiệp và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	CSDL được kết nối, chia sẻ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
		Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công	Các bộ phận thực hiện đồng bộ quy trình số hóa	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
			Trung tâm phục vụ hành chính công xã triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công đạt 100%, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên

Stt	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian
	+ 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.		Triển khai lưu trữ hoặc chia sẻ thông tin giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Hồ sơ TTHC được lưu trữ theo quy định	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
4	100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.	Triển khai thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Triển khai đẩy mạnh thanh toán trực tuyến đối với 100% TTHC có yêu cầu thanh toán phí, lệ phí	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia là	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến đạt yêu cầu quy định; Rà soát đề xuất TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên

Stt	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian
	90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%.		Triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính toàn diện, đồng bộ tại cấp xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Thường xuyên
		Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Nghiên cứu các giải pháp giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo, kiến nghị	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Phòng chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
6	Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Triển khai việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, đất đai, cư trú, bảo hiểm xã hội...	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng chuyên môn UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
		Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong trong giải quyết thủ tục hành chính	Ứng dụng công nghệ thông tin chia sẻ dữ liệu giữa các cấp quản lý phục vụ thủ tục hành chính	CSDL được kết nối, chia sẻ	Các phòng chuyên môn UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên