

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN AN**

Số: 07/TB-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tân An, ngày 01 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch Tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Tân An 06 tháng cuối năm 2025

Căn cứ luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014. của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Nhằm tăng cường công tác tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân, kịp thời hướng dẫn, giải đáp thắc mắc, hiểu rõ hơn tâm tư nguyện vọng của nhân dân góp phần phát huy quyền làm chủ của nhân dân. UBND xã Tân An thông báo lịch tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã 06 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm tiếp công dân.

Chủ tịch UBND xã Tân An tổ chức tiếp công dân vào ngày thứ 6 hàng tuần/tháng trong 06 tháng cuối năm 2025.

- Lịch tiếp công dân cụ thể kèm theo (trường hợp lịch tiếp công dân có thay đổi, UBND xã sẽ thông báo cụ thể).

- Thời gian: Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Địa điểm: Phòng tiếp công dân (trong trụ sở UBND xã Tân An) tại địa chỉ: ấp 2, xã Tân An, tỉnh Đồng Nai.

2. Thành phần tham dự tiếp công dân.

- Chủ tịch UBND xã – Chủ trì (trường hợp Chủ tịch UBND xã có công tác đột xuất sẽ phân công một phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân).

- Chuyên viên Văn phòng HDND và UBND – Phụ trách công tác tiếp công dân.

Mời TT. UBMTTQVN xã và các đoàn thể; lãnh đạo...(theo Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân)

3. Tổ chức thực hiện.

- Chuyên viên Văn phòng niêm yết công khai thông báo này tại Phòng tiếp công dân của UBND xã.

- Đài truyền thanh xã thông báo trên hệ thống thông tin truyền thanh của xã.

- Cán bộ quản lý trang thông tin điện tử công khai thông báo trên trang thông tin điện tử của xã.

Ủy ban nhân dân xã Tân An thông báo đến toàn thể nhân dân, các phòng, chuyên môn, đoàn thể xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Thanh tra tỉnh Đồng Nai;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQVN các Đoàn thể xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm Hành chính công xã;
- CB Đài truyền thanh xã;
- Lưu VT-LT.



CHỦ TỊCH

Lê Anh Tuấn

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA CHỦ TỊCH UBND XÃ VĨNH TÂN
06 THÁNG CUỐI NĂM 2025**

(Kèm theo Thông báo số: 07/TB-UBND ngày 01/07/2025 của Chủ tịch
UBND xã Tân An)

Số TT	Ngày tiếp công dân	Địa điểm	Người tiếp công dân
Tháng 7			
1	Thứ 6 (04/7/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
2	Thứ 6 (11/7/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Thứ 6 (18/7/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
4	Thứ 6 (25/7/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
Tháng 8			
1	Thứ 6 (01/8/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
2	Thứ 6 (08/8/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Thứ 6 (15/8/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
4	Thứ 6 (22/8/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
5	Thứ 6 (29/8/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
Tháng 9			
1	Thứ 6 (05/9/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
2	Thứ 6 (12/9/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã



3	Thứ 6 (19/9/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
4	Thứ 6 (26/9/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
Tháng 10			
1	Thứ 6 (03/10/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
2	Thứ 6 (10/10/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Thứ 6 (17/10/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
4	Thứ 6 (24/10/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
5	Thứ 6 (31/10/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
Tháng 11			
1	Thứ 6 (07/11/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
2	Thứ 6 (14/11/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Thứ 6 (21/11/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
4	Thứ 6 (28/11/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
Tháng 12			
1	Thứ 6 (05/12/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
2	Thứ 6 (12/12/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Thứ 6 (19/12/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
4	Thứ 6 (26/12/2025)	Phòng tiếp công dân	Chủ tịch UBND xã, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã
Giao: Ông Ngô Văn Toàn – Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã làm nhiệm vụ thư ký phục vụ theo lịch Tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã và đảm nhận nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên.(SĐT: 0938603679)			