

Số: 38 /TB- VP

Tân An, ngày 12 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện mô hình “Điểm tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch” vào thứ Năm hằng tuần

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-VP ngày 05/10/2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã Tân An về việc triển khai thực hiện mô hình “Điểm tiếp nhận và trả kết quả đối với lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch”, Văn phòng HĐND và UBND xã Tân An thông báo đến các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm tổ chức

- **Thời gian:** Bắt đầu triển khai từ **thứ Năm, ngày 15/10/2026** và duy trì định kỳ vào thứ Năm hằng tuần, trong giờ hành chính (buổi sáng từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00).

- **Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả:** tại trụ sở Công an xã Tân An.

- Trường hợp ngày thứ Năm trùng với ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định, thời gian tổ chức tiếp nhận và trả kết quả được chuyển sang ngày làm việc liền kề và sẽ được thông báo công khai để Nhân dân được biết, chủ động sắp xếp thời gian.

2. Đối tượng phục vụ

Cá nhân, tổ chức có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch trên địa bàn xã Tân An, trọng tâm là người dân, tổ chức thuộc khu vực xã Vĩnh Tân cũ và các khu vực lân cận có nhu cầu.

3. Phạm vi thủ tục tiếp nhận, hướng dẫn và trả kết quả

- Nhóm thủ tục chứng thực: chứng thực bản sao từ bản chính (bản giấy và chứng thực điện tử); chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản; cấp bản sao chứng thực điện tử để người dân tái sử dụng.

- Nhóm thủ tục hộ tịch: cấp bản sao trích lục hộ tịch (khai sinh, kết hôn, khai tử); đăng ký khai sinh, kết hôn, khai tử; xác nhận tình trạng hôn nhân và các thủ tục khác thuộc lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch.

- Kết quả giải quyết dạng bản giấy được công chức trao trả tận nhà cho công dân vào ngày làm việc liền sau ngày tiếp nhận.

4. Hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến

Trong thời gian tiếp nhận hồ sơ, công chức phụ trách thực hiện hướng dẫn “cầm tay chỉ việc”, tận dụng thời gian chờ để hướng dẫn người dân sử dụng điện

thoại thông minh, cài đặt và đăng nhập ứng dụng VNeID, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công đối với các thủ tục liên thông, từng bước nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện trên môi trường điện tử.

5. Trách nhiệm phối hợp thực hiện

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch được phân công trực tiếp làm việc tại điểm tiếp nhận có trách nhiệm hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo đúng trình tự, thủ tục quy định; phối hợp chặt chẽ với bộ phận chuyên môn tại trụ sở chính để giải quyết và trả kết quả đúng thời hạn.

- Công an xã Tân An phối hợp bố trí địa điểm, bảo đảm an ninh trật tự, hỗ trợ cơ sở vật chất phục vụ việc tổ chức tiếp nhận và trả kết quả tại trụ sở theo lịch nêu trên.

- Đề nghị các Tổ chức chính trị - xã hội, Trưởng các ấp, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thông tin rộng rãi đến Nhân dân được biết để thực hiện.

- Đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, phối hợp tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã, Trang Tuyên truyền của Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Đài truyền thanh và các Trang tuyên truyền chính thức của xã.

Văn phòng HĐND và UBND xã Tân An thông báo để các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- BTT UBMTTQVN và các Tổ chức CT-XH xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trưởng các ấp trên địa bàn xã;
- C, PC VP HĐND và UBND xã;
- CB, CC thuộc Văn phòng;
- Lưu VT.

