

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt chuẩn hóa quy trình điện tử, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2024/NĐ-CP, Nghị định số 69/2024/NĐ-CP và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 2743/TTr-SVHTTDL ngày 31 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình điện tử, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*Phụ lục quy trình thực hiện TTHC kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các quy trình giải quyết TTHC được công bố tại Quyết định này thay thế các quy trình giải quyết TTHC tương ứng đã công bố tại các Quyết định số 4501/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024; Quyết định số 744/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2025; Quyết định số 942/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2025; Quyết định số 1015/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2025; Quyết định số 351/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2025; Quyết định số 838/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2025; Quyết định số 1163/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2025; Quyết định số 2811/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2025; Quyết định số 1543/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2026; Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2026; Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2026; Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2026; Quyết định số 812/QĐ-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2026; Quyết định số 1829/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức niêm yết, công khai quy trình giải quyết TTHC này tại trụ sở làm việc, trên Trang thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị; triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo quy định tại Quyết định này.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Trung tâm Chuyển đổi số Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai thực hiện cập nhật, cấu hình quy trình giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

3. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố được kết nối, đồng bộ dữ liệu giải quyết TTHC từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tra cứu, khai thác, theo dõi, thống kê, tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện TTHC tại địa phương.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Khoa học và Công nghệ; Giám đốc Trung tâm Phục vụ

hành chính công thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Trung tâm Chuyển đổi số Bộ VHTTDL;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Chánh, các Phó CVP UBND thành phố;
- Lưu: VT, KGVX, HCC (M. Dung).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoàng

Phụ lục
QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ, QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÁC LĨNH VỰC THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG CỦA NGÀNH VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2139 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

A. LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA

1. Thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia (Mã số: 2.001631)

a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	11 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

2. Thủ tục Cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân ở nước ngoài tiến hành nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.003838)

a. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	15 ngày làm việc

	<i>đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc

3. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập (Mã số TTHC: 1.003793)

a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	08 ngày
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	04 ngày
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

4. Thủ tục cấp giấy phép khai quật khẩn cấp (Mã thủ tục: 2.001591)

a. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	01 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	01 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

5. Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề kinh doanh di vật, cổ vật (Mã số TTHC: 1.003738)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	07 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

6. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận chuyên gia giám định di vật, cổ vật (Mã số TTHC: 1.014608)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	7,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

7. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyên gia giám định di vật, cổ vật (Mã thủ tục: 1.014609)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

8. Thủ tục bồi hoàn chi phí thực hiện việc đưa di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia có nguồn gốc Việt Nam từ nước ngoài về nước (cấp tỉnh) (Mã thủ tục: 1.014610)

a. Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	10 ngày
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	07 ngày
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

9. Thủ tục cấp giấy phép làm bản sao di vật, cổ vật (Mã thủ tục: 1.014611)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	7,5 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày

Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

10. Thủ tục cấp giấy phép làm bản sao di sản tư liệu được ghi vào Danh mục quốc gia về di sản tư liệu (cấp tỉnh) (Mã thủ tục: 1.014612)

a. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

11. Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập (mã thủ tục: 1.014613)

a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	11 ngày

	<i>quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

12. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư kinh doanh di vật, cổ vật (mã thủ tục: 1.014614)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

13. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư kinh doanh di vật, cổ vật (mã thủ tục: 1.014615)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	03 ngày làm việc

	<i>sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

14. Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề kinh doanh di vật, cổ vật (mã thủ tục: 1.014616)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

15. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật (Mã số TTHC: 1.001106)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

16. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật (Mã thủ tục: 1.001123)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

17. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích (Mã số TTHC: 1.001822)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

18. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích (Mã số TTHC: 1.002003)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

19 Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích (Mã số TTHC: 1.003901)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

20. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích (Mã số TTHC: 2.001641)**a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc****b. Lưu đồ giải quyết:**

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

21. Thủ tục cấp phép nhập khẩu di vật, cổ vật không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.013456)

a. Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc) kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (02 ngày làm việc-16 giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 giờ làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	06 giờ làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	03 giờ làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	03 giờ làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 giờ làm việc

22. Thủ tục cho phép người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu, sưu tầm di sản tư liệu (địa phương) (Mã số TTHC: 1.013801)

a. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	14 ngày làm việc

	<i>có văn bản thông báo cụ thể</i>)		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc

23. Thủ tục lấy ý kiến đối với việc sửa chữa, cải tạo, xây dựng nhà ở riêng lẻ nằm trong khu vực bảo vệ di tích, di sản thế giới (trường hợp không cấp giấy phép xây dựng) (Mã số TTHC: 1.014217)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	05 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

24. Thủ tục lấy ý kiến đối với việc xây dựng nhà ở riêng lẻ nằm ngoài khu vực bảo vệ di tích, nằm ngoài vùng đệm của khu vực di sản thế giới có khả năng tác động tiêu cực đến yếu tố gốc cấu thành di tích, cảnh quan văn hóa của di tích, di sản thế giới (trường hợp không cấp giấy phép xây dựng) (Mã số TTHC: 1.014218)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	05 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

B. LĨNH VỰC ĐIỆN ẢNH

25. Thủ tục cấp Giấy phép phân loại phim (Mã thủ tục: 1.011454)

a. Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (08 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	3 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND Thành phố	2,5 ngày làm việc

Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0.5 ngày làm việc
--------	--	---	-------------------

26. Thủ tục cấp Giấy phép tổ chức liên hoan phim, liên hoan phim chuyên ngành, chuyên đề, giải thưởng phim, cuộc thi phim tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.011452)

a. Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (08 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	3 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND Thành phố	2,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

27. Thủ tục phát hành, phổ biến phim phục vụ nhiệm vụ chính trị không phát sinh doanh thu (cấp tỉnh) (Mã thủ tục: 2.002897)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp không đồng ý phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do; Trường hợp hồ sơ đề nghị chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ, cơ quan</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	3,5 ngày làm việc

	<i>có thẩm quyền có văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ; Trường hợp điều chỉnh từ hình thức không phát sinh doanh thu sang có phát sinh doanh thu, tổ chức, cá nhân thực hiện theo khoản 5 Điều 9 Nghị định số 189/2026/NĐ-CP)</i>		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

28. Thủ tục phát hành, phổ biến phim phục vụ nhiệm vụ chính trị không phát sinh doanh thu (cấp tỉnh) (Mã thủ tục: 2.002898)

a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp không đồng ý phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do</i> <i>Trường hợp hồ sơ đề nghị chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền có văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong thời gian 02 ngày</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	10 ngày làm việc

	<i>làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ)</i>		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

C. LĨNH VỰC MỸ THUẬT, NHIẾP ẢNH VÀ TRIỂN LÃM

29. Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật (thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) (Mã thủ tục: 1.001833)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

30. Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) (Mã thủ tục: 1.001809)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND Thành phố	02 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0.5 ngày làm việc

31. Thủ tục cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ (Mã thủ tục: 1.001778)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

32. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng (Mã thủ tục: 1.001755)

Trường hợp 1:

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc. - Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.	Phòng Quản lý Văn hóa	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Trường hợp 2:

a. Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	10 ngày
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND Thành phố	07 ngày
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

33. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) (Mã thủ tục: 1.001738)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	02 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

34. Thủ tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.001704)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

35. Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm (Mã thủ tục: 1.001671)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

36. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do các tổ chức, cá nhân tại địa phương đưa ra nước ngoài không vì mục đích thương mại (Mã thủ tục: 1.001229)
a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	12 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

37. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức triển lãm do cá nhân nước ngoài tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại (Mã thủ tục: 1.001211)
a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	12 ngày làm việc

Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

38. Thủ tục thông báo tổ chức triển lãm do tổ chức ở địa phương hoặc cá nhân tổ chức tại địa phương không vì mục đích thương mại (Mã thủ tục: 1.001147)

a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	12 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

39. Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh nhập khẩu cấp tỉnh (Mã thủ tục: 2.001496)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	4,5 ngày làm việc

	- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

D. LĨNH VỰC NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN

40. Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật (Mã thủ tục: 1.009397)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

41. Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan (Mã thủ tục: 1.009398)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	11 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

42. Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu (Mã thủ tục: 1.009399)

a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	12 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

43. Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu (Mã thủ tục: 1.009403)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

E. LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ

44. Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.003676)

a. Thời hạn giải quyết: 17 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (17 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	09 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	05 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

45. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.003654)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	4 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	02 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

G. LĨNH VỰC QUẢNG CÁO

46. Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn (Mã thủ tục: 1.004650)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

47. Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo (Mã thủ tục: 1.004645)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

H. LĨNH VỰC GIA ĐÌNH

48. Thủ tục cấp lần đầu Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình (Mã thủ tục: 1.012080)

a. Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (06 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

49. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình (Mã thủ tục: 1.012081)

a. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

50. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở cung cấp dịch vụ trợ giúp phòng, chống bạo lực gia đình (Mã thủ tục: 1.012082)

a. Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (06 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

I. LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

51. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân” (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương) (Mã thủ tục: 1.001376)

a. Thời hạn giải quyết: 69 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (69 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, Sở VH-TT-DL thành lập Hội đồng cấp tỉnh.</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	52 ngày
		Văn phòng Sở <i>(Bộ phận thi đua khen thưởng)</i>	10 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 ngày

Bước 4	Ký duyệt hồ sơ, trình Hội đồng báo cáo xin ý kiến thành viên Hội đồng	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	03 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả gửi thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ (Kết thúc hồ sơ)	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày

52. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ sĩ ưu tú” (đối với Hội đồng cấp cơ sở tại địa phương) (Mã thủ tục: 1.001108)

a. Thời hạn giải quyết: 69 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (69 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trưởng hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, Sở VH TTDL thành lập Hội đồng cấp tỉnh.</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	52 ngày
		Văn phòng Sở (Bộ phận thi đua khen thưởng)	10 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ, trình Hội đồng báo cáo xin ý kiến thành viên Hội đồng	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	03 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả gửi thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ (Kết thúc hồ sơ)	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày

53. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể (Mã thủ tục: 1.001032)

a. Thời hạn giải quyết: không quá 90 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (90 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, Sở VH TTDL thành lập Hội đồng cấp tỉnh.</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	80 ngày
		Văn phòng Sở (Bộ phận thi đua khen thưởng)	05 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ, trình Hội đồng báo cáo xin ý kiến thành viên Hội đồng	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả gửi thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước (<i>Kết thúc hồ sơ</i>)	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày

54. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể (Mã thủ tục: 1.000971)
- a. Thời hạn giải quyết: không quá 90 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
- b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (90 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày.</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	80 ngày
		Văn phòng Sở (Bộ phận thi đua khen thưởng)	05 ngày

	- Sau hoàn thiện hồ sơ, Sở VH TTDL thành lập Hội đồng cấp tỉnh.		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ, trình Hội đồng báo cáo xin ý kiến thành viên Hội đồng	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả Gửi thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước (Kết thúc hồ sơ)	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày

55. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật (Mã thủ tục: 1.000871)

a. Thời hạn giải quyết: 305 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (305 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày. - Sau hoàn thiện hồ sơ, Sở VH TTDL thành lập Hội đồng cấp tỉnh.	Phòng Quản lý Văn hóa	275 ngày
		Văn phòng Sở (Bộ phận thi đua khen thưởng)	10 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	10 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ, trình Hội đồng báo cáo xin ý kiến thành viên Hội đồng	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	06 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả gửi thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước (Kết thúc hồ sơ)	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày

56. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật (Mã thủ tục: 1.000564)

a. Thời hạn giải quyết: không quá 80 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (305 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 07 ngày.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, Sở VH TTDL thành lập Hội đồng cấp tỉnh.</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	275 ngày
		Văn phòng Sở (Bộ phận thi đua khen thưởng)	10 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	10 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ, trình Hội đồng báo cáo xin ý kiến thành viên Hội đồng	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	06 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả gửi thường trực Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước (<i>Kết thúc hồ sơ</i>)	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày

K. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG MUA BÁN HÀNG HÓA QUỐC TẾ CHUYÊN NGÀNH VĂN HÓA

57. Thủ tục thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm (trừ di vật, cổ vật) không nhằm mục đích kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Mã thủ tục: 1.003784)

Trường hợp 1:

a. Thời hạn giải quyết: Cấp ngay Giấy biên nhận thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm cho người nộp hồ sơ nếu nội dung văn hóa phẩm đúng theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 32/2012/NĐ-CP.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (02 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	01 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

- Trường hợp 2:**
- a. Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc, kể từ kể từ ngày cấp Giấy biên nhận.**
- b. Lưu đồ giải quyết:**

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	01 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

- 58. Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.003560)**
- a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.**
- b. Lưu đồ giải quyết:**

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	07 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

59. Thủ tục kiểm tra chuyên ngành văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh trước khi xuất khẩu cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.003743)

a. Thời hạn giải quyết: 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (12 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	09 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

L. LĨNH VỰC HỢP TÁC QUỐC TẾ

60. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.006412)

a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	7 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	05 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

61. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.001082)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	3,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

62. Thủ tục gia hạn Giấy chứng nhận thành lập và hoạt động của chi nhánh cơ sở văn hóa nước ngoài tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.001091)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

M. LĨNH VỰC VĂN HỌC**63. Thủ tục lựa chọn đề cương để hỗ trợ viết, sáng tác tác phẩm văn học****(mã thủ tục: 2.002839)****a. Thời hạn giải quyết: 70 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.****b. Lưu đồ giải quyết:**

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (70 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	57 ngày

Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	08 ngày
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày

- 64. Thủ tục hỗ trợ sáng tác tác phẩm văn học (mã thủ tục: 2.002840)**
- a. Thời hạn giải quyết: 120 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.**
- b. Lưu đồ giải quyết:**

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (120 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	100 ngày
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	15 ngày
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày

N. LĨNH VỰC BẢN QUYỀN TÁC GIẢ

65. Thủ tục cấp Thẻ giám định viên quyền tác giả, quyền liên quan (Mã thủ tục: 1.003801)

a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp không đồng ý phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do Trường hợp hồ sơ đề nghị chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền có văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	09 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc

66. Thủ tục cấp lại Thẻ giám định viên quyền tác giả, quyền liên quan (Mã thủ tục: 1.003780)

a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp không đồng ý phải trả lời bằng văn bản và</i>	Phòng Quản lý Văn hóa	09 ngày làm việc

	<i>nêu rõ lý do Trường hợp hồ sơ đề nghị chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền có văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ)</i>		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc

67. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền tác giả, quyền liên quan (Mã thủ tục: 1.003948)

a. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp không đồng ý phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do Trường hợp hồ sơ đề nghị chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền có văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ</i>)	Phòng Quản lý Văn hóa	09 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 ngày làm việc

Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc

- 68. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền tác giả, quyền liên quan (Mã thủ tục: 1.003922)**
- a. Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ**
- b. Lưu đồ giải quyết:**

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (12 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp không đồng ý phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do</i> Trường hợp hồ sơ đề nghị chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền có văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ)	Phòng Quản lý Văn hóa	08 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc

O. LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO

- 69. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp (Mã thủ tục: 1.002445)**
- a. Thời hạn giải quyết 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.**
- b. Lưu đồ giải quyết:**

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

70. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao (Mã thủ tục: 1.002396)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

71. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận (Mã thủ tục: 1.003441)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

72. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng (Mã thủ tục: 1.000983)**a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.****b. Lưu đồ giải quyết:**

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

73. Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức (Mã thủ tục: 1.002022)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Thể thao	04 ngày
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

74. Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức (Mã thủ tục: 1.002013)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Thể thao	04 ngày
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	01 ngày

Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

75. Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Mã thủ tục: 1.001782)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Thể thao	04 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

76. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo (Mã thủ tục: 1.001195)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

77. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate (Mã thủ tục: 1.000904)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

78. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn (Mã thủ tục: 1.000883)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

79. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay (Mã thủ tục: 1.000830)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

80. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo (Mã thủ tục: 1.000842)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

81. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân sư rồng (Mã thủ tục: 2.002188)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

82. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh (Mã thủ tục: 1.000560)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

83. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam (Mã thủ tục: 1.000544)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc

	- Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc. - Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

84. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin (Mã thủ tục: 1.000485)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc. - Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

85. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao (Mã thủ tục: 1.001801)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

86. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu (Mã thủ tục: 1.005162)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc

Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
--------	--	---	-------------------

87. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao (Mã thủ tục: 1.001517)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

88. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao (Mã thủ tục: 1.001056)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i>	Phòng Quản lý Thể thao	4,5 ngày làm việc

	- Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

P. LĨNH VỰC DU LỊCH

89. Thủ tục công nhận điểm du lịch (Mã thủ tục: 1.004528)

a. Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (30 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Du lịch	14 ngày
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	02 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	10 ngày
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày

90. Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa (Mã thủ tục: 2.001628)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Du lịch	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

91. Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành, giải thể hoặc phá sản (mã thủ tục: 1.014629)

a. Thời gian giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (02 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 giờ làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Du lịch	10 giờ làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	04 giờ làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 giờ làm việc

92. Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (Mã thủ tục: 1.003717)

Trường hợp 1:

a. Thời hạn giải quyết 07 ngày làm việc làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Du lịch	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Trường hợp 2:

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Du lịch	4,5 ngày làm việc

Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

93. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp chuyển địa điểm đặt trụ sở của văn phòng đại diện (Mã thủ tục: 1.003240)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Du lịch	05 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

94. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy (Mã thủ tục: 1.003275)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ	Phòng Quản lý Du lịch	03 ngày làm việc

	- <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

95. Thủ tục điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (Mã thủ tục: 1.014144)

a. Thời hạn giải quyết: 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (13 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Du lịch	08 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc

96. Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (Mã thủ tục: 1.003002)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.</i>	Phòng Quản lý Du lịch	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

97. Thủ tục chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài (Mã thủ tục: 1.001837)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 03 ngày làm việc.</i>	Phòng Quản lý Du lịch	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

98. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế (Mã thủ tục: 1.004628)

a. Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (08 ngày làm việc)
----------	--------------------	------------------	--

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Du lịch	05 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

99. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa (Mã thủ tục: 1.004623)

a. Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (08 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Du lịch	05 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

100. Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm (Mã thủ tục: 1.001440)

a. Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (08 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Du lịch	05 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

101. Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa (Mã thủ tục: 1.001432)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Du lịch	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

102. Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch (Mã thủ tục: 1.004614)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Du lịch	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

103. Thủ tục cấp giấy chứng nhận khóa cập nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch nội địa và hướng dẫn viên du lịch quốc tế (Mã thủ tục: 1.004605)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Giải quyết hồ sơ - <i>Trường hợp hoàn thiện hồ sơ trong vòng 04 ngày làm việc.</i> - <i>Sau hoàn thiện hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định.</i>	Phòng Quản lý Du lịch	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

104. Thủ tục công nhận khu du lịch cấp tỉnh (Mã thủ tục: 1.003490)

a. Thời hạn giải quyết: 60 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (UBND thành phố)

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (60 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Du lịch	48 ngày
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	07 ngày
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày

105. Thủ tục công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1-3 sao đối với cơ sở lưu trú du lịch (khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch) (Mã thủ tục 1.004594)

a. Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (30 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Du lịch	26 ngày

Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

106. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (Mã thủ tục: 1.004580)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Du lịch	07 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

107. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (Mã thủ tục: 1.004572)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải</i>)	Phòng Quản lý Du lịch	07 ngày làm việc

	<i>quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

108. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ thể thao đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (Mã thủ tục: 1.004551)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Quản lý Du lịch	07 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

109. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (Mã thủ tục: 1.004503)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Du lịch	07 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

110. Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ chăm sóc sức khỏe đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch (Mã thủ tục: 1.001455)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Du lịch	07 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

111. Thủ tục cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa (thẩm quyền của Sở Xây dựng) (Mã thủ tục: 1.014190)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng chuyên môn	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc

112. Thủ tục cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa (thẩm quyền của Sở Xây dựng) (Mã thủ tục: 1.014191)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng chuyên môn	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc

113. Thủ tục cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa (thẩm quyền của Sở Xây dựng) (Mã thủ tục: 1.014192)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng chuyên môn	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc

P. LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

114. Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (mã thủ tục: 2.001765)

a. Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (12 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ <i>(Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	09 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa,	01 ngày làm việc

		Thể thao và Du lịch	
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

115. Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (mã thủ tục: 1.003384)

a. Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (08 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	05 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

116. Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (mã thủ tục: 2.001098)

a. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	07 ngày làm việc

	<i>quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

117. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (Mã thủ tục: 1.005452)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

118. Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (mã thủ tục: 2.001091)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

119. Cấp giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (Mã thủ tục: 1.002001)

a. Thời gian giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	11 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

120. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (Mã thủ tục: 1.001976)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

121. Gia hạn giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (Mã thủ tục: 2.002738)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

122. Cấp giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (Mã thủ tục: 1.004508)

a. Thời gian giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	07 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

123. Sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (Mã thủ tục: 2.002739)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa,	0,5 ngày làm việc

		Thể thao và Du lịch	
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

124. Thủ tục cấp giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội (Mã thủ tục: 2.002772)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

125. Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo cung cấp dịch vụ mạng xã hội (Mã thủ tục: 2.002773)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải</i>	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	02 ngày làm việc

	<i>có văn bản thông báo cụ thể</i>		
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở ký duyệt	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	1.5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

126. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép cung cấp dịch vụ mạng xã hội (Mã thủ tục: 2.001168)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

127. Thủ tục gia hạn Giấy phép cung cấp dịch vụ mạng xã hội (Mã thủ tục: 2.001169)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

128. Thủ tục gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng (Mã thủ tục: 1.004250)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

129. Thủ tục công bố chất lượng dịch vụ phát thanh, truyền hình (Mã thủ tục: 1.004104)

a. Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (04 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	01 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

130. Thủ tục chấp thuận nội dung thay đổi biểu tượng kênh ghi trong giấy phép sản xuất kênh chương trình trong nước bao gồm kênh chương trình chuyên quảng cáo (cho cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh, thành phố) (Mã thủ tục: 3.000575)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc

Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

131. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền – Mã TTHC: 1.004321

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

132. Thủ tục gia hạn Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền – Mã TTHC: 1.004233

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

133. Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh – Mã TTHC: 2.001765

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

134. Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (mã thủ tục: 1.009374)

a. Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (20 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	08 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	06 ngày
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày

135. Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (Mã TTHC: 1.009386)

a. Thời gian giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	10 ngày
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	02 ngày
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày

136. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép hoạt động báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương (mã thủ tục: 1.013781)

a. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc

Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

137. Thủ tục cấp giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm đối với cơ quan báo chí của địa phương (mã thủ tục: 1.013782)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

138. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí đối với cơ quan báo chí của địa phương (Mã số TTHC: 1.013784)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ</i>	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc

	<i>sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>		
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

139. Thủ tục cấp giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương (Mã thủ tục: 1.013785)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

140. Thủ tục cấp giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương (Mã thủ tục: 1.013788)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
----------	--------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

141. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung trong giấy phép xuất bản đặc san đối với các cơ quan, tổ chức ở địa phương (Mã số TTHC: 1.013789)

a. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	02 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

142. Thủ tục tiếp nhận đăng ký danh mục báo chí nhập khẩu (Mã thủ tục: 1.013790)

a. Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (01 ngày làm việc-08 giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 giờ làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản Lý Báo chí và Xuất bản	02 giờ làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 giờ làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 giờ làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	02 giờ làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 giờ làm việc

143. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong Giấy phép mở chuyên trang của báo chí điện tử (đối với cơ quan báo chí của địa phương) (Mã thủ tục: 3.000574)

a. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc

Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

Q. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN, PHÁT HÀNH

144. Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (Mã thủ tục: 1.003868)

a. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

145. Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (Mã thủ tục: 2.001594)

a. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường</i>	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc

	<i>hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>		
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

146. Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (mã thủ tục: 2.001584)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

147. Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (mã thủ tục: 2.001564)

a. Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (08 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

148. Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động in (cấp tỉnh) (mã thủ tục: 2.001740)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

149. Xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in (mã thủ tục: 2.001737)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

150. Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (mã thủ tục 1.003483)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa,	0,5 ngày làm việc

		Thể thao và Du lịch	
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

151. Thủ tục cấp giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài (Mã thủ tục: 1.013698)

a. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (07 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	03 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	02 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

152. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam của Nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài (Mã số TTHC: 1.013699)

a. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,25 ngày làm việc

R. LĨNH VỰC THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI

153. Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (mã thủ tục: 1.003888)

a. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (10 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản	04 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ	Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc
Bước 6	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

A. LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ

01. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã (mã thủ tục: 1.003622)

a. Thời gian giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng chuyên môn xử lý	08 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	0,5 ngày

02. Thủ tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký lễ hội quy mô cấp xã (mã thủ tục: 1.013791)

a. Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng chuyên môn xử lý	08 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày làm việc

Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
--------	--	---------------------------------------	-------------------

B. LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA

03. Thủ tục hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú (mã thủ tục: 1.014310)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng chuyên môn xử lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc

04. Thủ tục thôi hưởng trợ cấp sinh hoạt hàng tháng, bảo hiểm y tế đối với Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú (mã thủ tục: 1.014312)

a. Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo)	Phòng chuyên môn xử lý	08 ngày làm việc

	<i>cụ thể</i>)		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc

C. LĨNH VỰC GIA ĐÌNH

05. Thủ tục cấm tiếp xúc theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã theo đề nghị của cơ quan, tổ chức cá nhân (mã thủ tục: 1.012084)

a. Thời gian giải quyết: 12 giờ kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (12 giờ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	01 giờ
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng chuyên môn xử lý	05 giờ
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	02 giờ
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 giờ
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	01 giờ

06. Thủ tục hủy bỏ Quyết định cấm tiếp xúc theo đơn đề nghị (mã thủ tục: 1.012085)

a. Thời gian giải quyết: 12 giờ kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (12 giờ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	01 giờ
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ</i>)	Phòng chuyên môn xử lý	05 giờ

	<i>điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)</i>		
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	02 giờ
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 giờ
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	01 giờ

D. LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

07. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (Mã thủ tục: 1.013792)

a. Thời gian giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (15 ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể)	Phòng chuyên môn xử lý	08 ngày
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	01 ngày
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	0,5 ngày

08. Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (Mã thủ tục: 1.013793)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng chuyên môn xử lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc

09. Thủ tục gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (mã thủ tục: 1.013794)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng chuyên môn xử lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc

10. Thủ tục khai báo hoạt động phát hành xuất bản phẩm (mã thủ tục: 3.000576)

a. Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (03 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày làm việc

	tổ chức, cá nhân	của UBND cấp xã	
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng chuyên môn xử lý	01 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc

E. LĨNH VỰC IN, XUẤT BẢN, PHÁT HÀNH

11. Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động in (cấp xã) (Mã 3.000569)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng chuyên môn xử lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc

12. Thủ tục xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in (cấp xã) (mã thủ tục: 3.000570)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
----------	--------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng chuyên môn xử lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc

G. LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO

13. Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể dục thể thao cơ sở (mã thủ tục: 2.000794)

a. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b. Lưu đồ giải quyết:

Các bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (05 ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, giải quyết hồ sơ (<i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản thông báo cụ thể</i>)	Phòng chuyên môn xử lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận trả kết quả hồ sơ UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc