

## KẾ HOẠCH

### Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính xã Tân An năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 29/7/2025 của UBND xã về cải cách hành chính xã Tân An năm 2025. Chủ tịch UBND xã Tân An ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính xã Tân An năm 2025, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu

- Tăng cường phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với các cơ quan báo chí, truyền thông về tình hình triển khai, kết quả thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã.
- Đưa việc tuyên truyền cải cách hành chính vào hoạt động thường xuyên trên trang thông tin điện tử của UBND xã.
- Nâng cao kỷ cương, nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.
- Nâng cao mức độ tiếp cận thông tin, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong việc triển khai công tác cải cách hành chính, giám sát cải cách hành chính của tỉnh, tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đóng góp ý kiến để cải thiện chất lượng dịch vụ hành chính công của xã.
- Công khai minh bạch các thông tin, hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã và cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin, chính sách mới cho người dân, doanh nghiệp.
- Đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; nâng cao tỷ lệ nộp, giải quyết hồ sơ trực tuyến.
- Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực.

##### 2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai, tổ chức thực hiện tại tất cả các cơ quan, đơn vị

trên địa bàn xã.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phải được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phong phú về nội dung và hình thức một cách thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, lồng ghép với các nội dung tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tuyên truyền cải cách hành chính gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2025.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Đối tượng tuyên truyền**

Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

### **2. Nội dung tuyên truyền**

- Tiếp tục thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội.

- Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tuyên truyền về các mục tiêu, nội dung trọng tâm Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; chương trình cải cách hành chính của tỉnh, xã giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh, xã năm 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã năm 2025.

- Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin cải cách hành chính.

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân, quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân.

- Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến đã công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết TTHC;

- Hướng dẫn người dân quy trình thực hiện thủ tục hành chính, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến, hướng dẫn cài đặt và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số.

- Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc thông qua các đường dây nóng.

- Các thông tin về quy hoạch sử dụng đất, khung giá đất, bảng giá đất và hệ số điều chỉnh giá đất, dự án đầu tư, các quy định, chính sách có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp, phòng chống tham nhũng, hỗ trợ khởi nghiệp, các chương trình, chính sách an sinh, phúc lợi xã hội...;

- Các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và các chỉ số khác.

- Thông tin, tuyên truyền về các cuộc điều tra, khảo sát người dân và doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, cá nhân, tập thể tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các điển hình tốt, tấm gương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cao, tinh thần, thái độ chuẩn mực và tận tụy trong phục vụ nhân dân.

- Tình hình triển khai, kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế khi thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Lãnh đạo xã.

### **3. Hình thức tuyên truyền**

- Tổ chức các chương trình thực tế lồng ghép đối thoại trực tiếp lãnh đạo các đơn vị giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện tại địa phương.

- Xây dựng chuyên mục, tin, bài viết, video clip, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của địa phương trên các màn hình chờ tại các địa điểm công cộng và trên các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook, Youtube,...

- Thông qua các sản phẩm tuyên truyền như tờ xếp hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ, pano, băng rôn, áp phích, tranh cổ động, sân khấu hóa,...

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính và bộ hồ sơ mẫu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin, chủ trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua hệ thống máy tính đặt tại Trung tâm Phục

vụ hành chính công xã, qua điện thoại,...

- Thông qua hệ thống phát thanh và các phương tiện thông tin khác của địa phương, các ứng dụng di động, tin nhắn SMS, Tổng đài Dịch vụ công 1022,...

- Thông qua các cuộc thi, tọa đàm về cải cách hành chính, chương trình cổ động về văn hóa công vụ; thông qua các buổi tập huấn và hội nghị.

- Thông qua các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, Hội quần chúng, Tổ công nghệ số cộng đồng,...

- Thông qua các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch truyền thông, thông tin về cải cách hành chính hàng năm được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động của UBND xã và các cơ quan, đơn vị hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế và nội dung của Kế hoạch này, chủ động xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 của cơ quan, đơn vị và bố trí đủ kinh phí, nhân lực để triển khai thực hiện Kế hoạch; hoàn thành chậm nhất trong tháng 9/2025;

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến do cơ quan, đơn vị thực hiện;

- Tổ chức các cuộc đối thoại trực tiếp theo chuyên đề giữa lãnh đạo UBND xã, các cơ quan, đơn vị với người dân, doanh nghiệp.

- Cung cấp thông tin, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội đăng tải các bản tin, bài viết tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử Cải cách hành chính của xã.

- Cung cấp thông tin, phối hợp với các cơ quan báo chí để tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của địa phương, cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Tích cực phối hợp với các đơn vị truyền thông để xây dựng video, clip, phóng sự tuyên truyền về các nội dung liên quan đến hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, các quy định, chính sách mới, các vấn đề nổi cộm người dân quan tâm tại địa phương, các cách làm hay, sáng kiến trong cơ quan, đơn vị,...

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính do đơn vị được giao phụ trách đạt chỉ tiêu, hiệu quả, chất lượng.

- Định kỳ hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, năm hoặc đột xuất lồng ghép báo cáo kết quả công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính vào báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị gửi về UBND xã (thông qua phòng Văn hóa – Xã hội).

## **2. Phòng Văn hóa – Xã hội**

- Chủ trì, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Chủ tịch UBND xã.

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, tổ chức các lớp tập huấn, tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn nội dung cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã đảm bảo phù hợp, thiết thực.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền việc thực hiện các nội dung về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đảm bảo các điều kiện hoạt động cần thiết duy trì và nâng cấp Trang thông tin điện tử xã.

**3. Phòng Kinh tế:** Thẩm định, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

## **4. Đề nghị UB MTTQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội xã Tân An**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính đối với đối tượng là đoàn viên, hội viên và nhân dân trên địa bàn xã.

UBND xã Tân An ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính xã Tân An năm 2025. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung, chủ động triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, các cơ quan, đơn vị cần phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, áp dụng các giải pháp mới mang lại hiệu quả trong quá trình thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ, Sở KH&CN;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Anh Tuấn**