

ỦY BAN NHÂN DÂN
TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG

Số: /CV-TTPVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân An, ngày 10 tháng 9 năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện các bước trong
việc nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến
trên địa bàn xã Tân An.

Kính gửi:

- UBNDTTQVN xã;
- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng các ấp.

Nhằm đẩy mạnh công tác giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giảm chi phí, giảm tiếp xúc trực tiếp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Bên cạnh đó, việc thực hiện TTHC bằng hình thức trực tuyến sẽ giúp minh bạch hóa việc tiếp nhận (và từ chối tiếp nhận, nếu có) trong quá trình nộp hồ sơ; ngăn ngừa các hành vi gây phiền hà có thể xảy ra; giúp tạo lập cơ sở dữ liệu cho tổ chức, cá nhân, phục vụ việc tái sử dụng thông tin và nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, liền mạch trên môi trường điện tử.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân An hướng dẫn việc thực hiện các bước trong việc nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến như sau:

Bước 1: Người dân, doanh nghiệp truy cập Hệ thống Dịch vụ công quốc gia tại đường link: <https://dichvucong.gov.vn/>

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản VNeID hoặc tài khoản cấp bởi Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Bước 3: Chọn thẻ “Dịch vụ công trực tuyến”, nhập tên thủ tục tại ô tra cứu và bấm “Tìm kiếm”.

Bước 4: Lựa chọn thủ tục, tích ô Tỉnh/Thành phố, sau đó chọn **tỉnh Đồng Nai** và chọn đơn vị thực hiện bằng cách tích vào chọn ô **xã Tân An**. Sau đó, bấm “Đồng ý”.

Bước 5: Lựa chọn trường hợp tương ứng với nhu cầu, bấm “Nộp trực tuyến”.

Bước 6: Giao diện chuyển sang Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Đồng Nai. Người dân, doanh nghiệp điền các thông tin được yêu cầu và đính kèm hồ sơ theo thành phần đã được quy định. Sau đó bấm “Lưu và nộp hồ sơ”.

Bước 7: Tích vào ô “Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác của các giấy tờ có trong hồ sơ và cung cấp đầy đủ thông tin có liên quan”, sau đó bấm lưu và nộp hồ sơ.

Bước 8: Quy trình đã hoàn tất. Người dân, doanh nghiệp sẽ được chuyển tự động sang giao diện Dịch vụ công của tôi để xem mã hồ sơ.

Bước 9: Sau khi nộp trực tuyến, người dân, doanh nghiệp cung cấp bản giấy (đối với trường hợp trực tuyến một phần và pháp luật chuyên ngành có yêu cầu bản giấy đối với thành phần hồ sơ đó) tới địa điểm tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện các bước trong việc nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Tân An. Kính đề nghị các ban, ngành, bộ phận phối hợp tổ chức tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp hiểu, nắm bắt thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT; các PCT xã;
- Giám đốc; PGĐ Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Quyền