



ỦY BAN NHÂN DÂN
Huyện Tân An

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân An**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 03 /2026/QĐ-UBND)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh:

- Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân An.
- Quy định này áp dụng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân An và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân An.

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Vị trí:

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền tại địa phương. Đồng thời, chịu sự thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên ngành cấp trên.
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.
- Trụ sở Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã đặt tại Đường ĐT767, Ấp 2, xã Tân An, thành phố Đồng Nai.

2. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực (gồm: văn hóa, thể thao, học tập cộng đồng, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, quản lý chợ, khuyến nông và một số nhiệm vụ khác theo quy định và tình hình thực tế tại địa phương). Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao, đảm bảo theo đúng các quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ quản lý chuyên ngành, các cơ quan chuyên môn và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát sinh trên địa bàn xã.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ

1. Thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, học tập cộng đồng, các phong trào thanh thiếu nhi, sự kiện, lễ hội và các nhiệm vụ chính trị của xã; quản lý, khai thác, bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa; quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động này.

2. Thực hiện nhiệm vụ sự nghiệp khuyến nông; tổ chức hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất, chuyển giao kỹ thuật, đào tạo, tuyên truyền, tư vấn dịch vụ, phòng chống thiên tai, bảo vệ môi trường theo Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

3. Tổ chức vận hành các công trình công cộng trong phạm vi địa giới hành chính; quản lý chợ, bến xe, dịch vụ môi trường, hệ thống chiếu sáng công cộng; trồng và chăm sóc cây xanh, công viên.

4. Tham mưu thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công khác theo quy định pháp luật.

5. Quản lý viên chức, người lao động; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất cho các phòng chuyên môn và Ủy ban nhân dân xã; phối hợp với các đơn vị liên quan để hoàn thành nhiệm vụ.

7. Tổ chức cung ứng các dịch vụ cơ bản, thiết yếu khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp, đảm bảo không chồng chéo với dịch vụ y tế, giáo dục, tổ chức sự nghiệp.

8. Tổ chức quản lý, khai thác nhà, đất không sử dụng vào mục đích để ở nhằm đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý, khai thác nhà, đất không sử dụng vào mục đích để ở (cụ thể: trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp dời dư sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy và tổ chức lại chính quyền địa phương 02 cấp) theo Nghị định số 108/2024/NĐ-CP ngày 23/8/2024 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 của Chính phủ.

9. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyền hạn

1. Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã các hoạt động nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp về hoạt động văn hóa văn nghệ, thông tin, thể thao, phát thanh, thư viện, lưu trữ, khuyến nông, thú y, môi trường.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt trước khi ký hợp đồng liên doanh, liên kết, hợp tác trong và ngoài xã; giao lưu, trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong các lĩnh vực văn hóa, thông tin tuyên truyền, thể dục thể thao, truyền thanh, thư viện, lưu trữ, khuyến nông, thú y, môi trường với các đơn vị có liên quan.

3. Được ký các hợp đồng thuê, khoán công việc; điều động, bổ nhiệm, thôi việc, chấm dứt hợp đồng lao động, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động do Trung tâm hợp đồng và quản lý theo quy định của pháp luật.

4. Được tận dụng công trình, máy móc, thiết bị, nhân lực để tổ chức kinh doanh thêm với điều kiện không làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ của Trung tâm và theo đúng quy định của pháp luật.

5. Được huy động, nhận tài trợ, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các nhiệm vụ được giao.

6. Được tổ chức kinh doanh các loại hình dịch vụ phù hợp theo quy định của pháp luật.

7. Được sử dụng các nguồn thu từ hoạt động dịch vụ để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của Trung tâm, chi cho các hoạt động và bổ sung nguồn tài chính của Trung tâm.

8. Thực hiện các quyền tự chủ khác và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 5. Tổ chức bộ máy

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã gồm có 01 Giám đốc, 02 Phó Giám đốc và viên chức chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp giúp Giám đốc phụ trách một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ công tác được giao và cùng với Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền.

Các viên chức và hợp đồng lao động thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của Giám đốc và theo quy định của pháp luật.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm và các chức vụ khác (nếu có) thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và phân cấp thẩm quyền quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố đã được Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai ban hành.

Các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ có chức năng tham mưu, tổ chức các hoạt động nghiệp vụ về văn hóa văn nghệ, thông tin, thể dục thể thao, phát thanh, hỗ trợ các hoạt động khuyến nông, thú y cơ sở. Tổ chức thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công về cây xanh, chiếu sáng, thu gom rác, quản lý hệ thống thủy lợi nhỏ, nội đồng, tham gia phối hợp trong hoạt động giáo dục cộng đồng và các dịch vụ thiết yếu cơ bản khác trên địa bàn xã.

Các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ được bố trí 01 Trưởng bộ phận do Giám đốc bổ nhiệm. Trưởng bộ phận chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật trong việc tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của bộ phận.

Điều 6. Biên chế

Biên chế của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã là biên chế sự nghiệp được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp (viên chức) của Ủy ban nhân dân xã được Ủy ban nhân dân thành phố giao.

Căn cứ số lượng biên chế được giao, Ủy ban nhân dân xã tuyển dụng, bố trí đủ viên chức làm việc theo số lượng biên chế được giao. Trường hợp chưa kịp thời tuyển dụng đủ viên chức theo số lượng được giao, Ủy ban nhân dân xã được ký kết hợp đồng lao động đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

Chương IV

CƠ CHẾ TÀI CHÍNH VÀ QUẢN LÝ TÀI SẢN

Điều 7. Mức độ tự chủ tài chính

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã là đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (Nhóm 4), được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt, cấp kinh phí hoạt động hàng năm theo kế hoạch dự toán ngân sách hàng năm của Ủy ban nhân dân xã.

2. Căn cứ vào khả năng khai thác nguồn thu, đặc điểm kinh tế - xã hội của địa bàn xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã xây dựng phương án tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ và các quy định, hướng dẫn có liên quan, gửi Phòng Kinh tế thẩm định phương án tự chủ, trình Ủy ban nhân dân xã giao quyền tự chủ tài chính hàng năm và giai đoạn 2026-2030 cho đơn vị.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã chủ động tạo nguồn thu từ các hoạt động dịch vụ văn hoá - văn nghệ, thể thao, tuyên truyền, hội phí sinh hoạt của các câu lạc bộ, trung tâm văn hóa - học tập cộng đồng và nguồn thu từ cung ứng các dịch vụ thiết yếu khác (nếu có).

4. Thực hiện chính sách khuyến khích xã hội hoá và tạo điều kiện để các tổ chức cá nhân, tổ chức doanh nghiệp đầu tư khai thác các thiết chế văn hoá Trung tâm được giao quản lý để tạo nguồn thu.

Điều 8. Nguồn tài chính của Trung tâm

1. Ngân sách nhà nước cấp: Thông qua hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công: Bao gồm phần phí, lệ phí được để lại chi theo quy định của pháp luật; thu từ hoạt động cung cấp dịch vụ cho các tổ chức, cá nhân theo hợp đồng.

3. Nguồn thu từ hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ khác: Thu từ hoạt động liên doanh, liên kết; cho thuê tài sản công theo quy định.

4. Nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

4. Các nguồn tài chính hợp pháp khác.

Điều 9. Nội dung chi và phân phối kết quả tài chính

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã được chủ động sử dụng các nguồn tài

chính để chi các nội dung sau:

a) Chi thường xuyên: Chi tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương; chi cho hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; chi quản lý chung; chi sửa chữa thường xuyên tài sản. Được đầu tư kinh phí để mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị, công cụ, dụng cụ, phương tiện theo phân cấp Ngân sách.

b) Chi không thường xuyên: Chi thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ; chi các chương trình mục tiêu quốc gia; chi vốn đối ứng thực hiện dự án; chi mua sắm, sửa chữa lớn tài sản cố định.

2. Việc phân phối kết quả tài chính phụ thuộc vào đơn vị sự nghiệp thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ.

Điều 10. Quản lý, sử dụng tài sản công và cơ chế xã hội hóa

1. Việc quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn liên quan.

2. Khuyến khích Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Chương V

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Quan hệ công tác

1. Đối với các sở, ban, ngành thành phố

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của Trung tâm với các sở, ban, ngành tỉnh định kỳ theo quy định (nếu có) và yêu cầu đột xuất; tham dự cuộc họp do các sở, ban, ngành thành phố triệu tập.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân xã. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn theo chế độ định kỳ và theo yêu cầu đột xuất.

Trước khi tổ chức thực hiện các chủ trương của ngành dọc cấp trên và các ngành có liên quan đến chương trình kế hoạch chung của xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã phải báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, trước hết là Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách công tác.

3. Đối với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội. Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và hiệu quả trong quản lý, điều hành. Trung tâm và các cơ quan chuyên môn phối hợp làm việc trên tinh thần hợp tác, tôn trọng và bình đẳng; trong trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí thì các bên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kịp thời.

4. Đối với các tổ chức chính trị – xã hội và các tổ chức xã hội khác trên địa bàn

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã chủ động phối hợp trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia sử dụng, giám sát và nâng cao chất lượng các dịch vụ công; tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao, truyền thông, bảo vệ môi trường, quản lý và khai thác hạ tầng công cộng.

5. Đối với các ấp trên địa bàn xã

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã có mối quan hệ hỗ trợ, phối hợp, hướng dẫn đối với các ấp và các đối tác trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

6. Đối với doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân cung ứng dịch vụ công

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tổ chức ký kết hợp đồng, thoả thuận hoặc hợp tác theo quy định pháp luật để thực hiện xã hội hoá các dịch vụ phù hợp; bảo đảm chất lượng, giá thành hợp lý và quyền lợi của người dân.

7. Đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức khác có liên quan

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã phối hợp trong việc chia sẻ thông tin; hỗ trợ nhau trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ nhằm phát huy hiệu quả, tránh trùng lặp hoặc chồng chéo nhiệm vụ.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung của Quy định này.
2. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy chế; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng viên chức, người lao động đảm bảo đúng theo danh mục vị trí việc làm đã được phê duyệt, thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao để làm cơ sở đánh giá phân loại, bình xét thi đua hàng năm theo quy định.

Điều 13. Việc sửa đổi, bổ sung

1. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu trong quy định có sự sửa đổi, bổ sung hoặc được thay thế thì áp dụng theo các văn bản hoặc các quy định pháp luật mới ban hành (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật.