

NGHỊ QUYẾT

Về việc thông qua Chương trình hoạt động toàn khoá của Hội đồng nhân dân xã Tân An khoá XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND số 121/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân.

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Tân An ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Tân An khoá XIII, nhiệm kỳ 2026-2031;

Xét Tờ trình số 12/TTr-TTHĐND ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tân An về việc đề nghị thông qua Chương trình hoạt động toàn khoá của Hội đồng nhân dân xã Tân An khoá XIII, nhiệm kỳ 2026-2031 và các ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1: Thông qua Chương trình hoạt động toàn khoá của Hội đồng nhân dân xã khoá XIII, nhiệm kỳ 2026-2031, với các nội dung cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC CÁC KỲ HỌP

Trong nhiệm kỳ 2026-2031, HĐND xã tổ chức 11 kỳ họp thường lệ, trong đó có 6 kỳ họp giữa năm và 5 kỳ họp cuối năm theo luật định; 01 kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ; tổ chức các kỳ họp chuyên đề theo đề nghị của Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND xã hoặc đại biểu HĐND xã.

1. Hoạt động các kỳ họp thường lệ

1.1. Nội dung kỳ họp thứ nhất

Kỳ họp thứ nhất được tổ chức vào ngày 27 tháng 3 năm 2026. Tại kỳ họp này HĐND xã thực hiện các nội dung sau:

- Bầu các chức danh của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thực hiện một số nhiệm vụ của Hội đồng nhân dân xã Tân An theo quy định của pháp luật.

- Thông qua các dự thảo Nghị quyết.

1.2. Nội dung các kỳ họp giữa năm

Tại kỳ họp thường lệ giữa năm (dự kiến tổ chức vào đầu tháng 7 hàng năm), Hội đồng nhân dân xã xem xét một số báo cáo trọng tâm sau:

- Các Báo cáo của UBND xã:

- + Về tình hình kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh 6 tháng đầu năm; thông qua nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp phát triển kinh tế- xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh 6 tháng cuối năm.

- + Về tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

- + Tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm.

- + Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

- + Báo cáo một số nội dung khác (nếu có).

- Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp HĐND.

- Xem xét báo cáo công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Xem xét thông qua các Tờ trình, đề án do Thường trực HĐND xã, UBND xã trình 6 tháng đầu năm.

- Xem xét báo cáo thẩm tra các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của các Ban HĐND xã.

- Tiến hành chất vấn và trả lời chất vấn.

- Thông qua các dự thảo Nghị quyết của kỳ họp

1.3. Nội dung các kỳ họp cuối năm

Tại kỳ họp thường lệ cuối năm (dự kiến tổ chức vào tháng 12 hàng năm), Hội đồng nhân dân xã xem xét một số Báo cáo sau:

- Các Báo cáo của UBND xã:

- + Về tình hình kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm và kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm tiếp theo.

+ Kết quả thực hiện thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương năm; kế hoạch thu, chi ngân sách năm sau.

+ Kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công năm; kế hoạch đầu tư công năm sau.

+ Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã năm. Phương hướng, nhiệm vụ năm sau.

+ Báo cáo một số nội dung khác (nếu có).

- Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp HĐND.

- Báo cáo công tác năm; nhiệm vụ trọng tâm năm sau của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Xem xét thông qua các Tờ trình, đề án do Thường trực HĐND xã, UBND xã trình 6 tháng cuối năm.

- Xem xét báo cáo thẩm tra các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của các Ban HĐND xã.

- Xem xét thông qua Chương trình giám sát của HĐND xã trong năm sau.

- Tiến hành chất vấn và trả lời chất vấn.

- Thông qua các dự thảo Nghị quyết của kỳ họp.

1. Hoạt động tại kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất

- HĐND xã xem xét, thảo luận các giải pháp giải quyết những vấn đề vướng mắc, khó khăn, phát sinh trong quá trình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội hàng năm.

- Công tác nhân sự (nếu có).

- Nội dung cụ thể của mỗi kỳ họp chuyên đề giao cho Thường trực HĐND thống nhất với UBND xã để báo cáo HĐND xã.

2. Hoạt động tại kỳ họp cuối nhiệm kỳ

Hội đồng nhân dân xã xem xét một số báo cáo trọng tâm sau:

- Báo cáo công tác nhiệm kỳ của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động của HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thực hiện một số nội dung khác (nếu có).

II. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT

1. Giám sát của HĐND xã

Hội đồng nhân dân xã giám sát hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan khác trên địa bàn xã trong việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật và việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã; Giám sát văn bản quy phạm pháp luật quy định tại khoản 15 Điều 4 của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã

2.1. Giám sát thường xuyên

Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã tổ chức giám sát thường xuyên việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật; việc thực hiện Nghị quyết của HĐND xã; hoạt động của UBND xã, các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc UBND xã; Giám sát các quyết định của UBND xã và việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri, đảm bảo mỗi quý ít nhất 01 nội dung.

2.2. Giám sát chuyên đề

- Mỗi năm Thường trực HĐND xã giám sát ít nhất từ 01 đến 02 chuyên đề tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; các Ban của HĐND xã giám sát ít nhất 02 chuyên đề, báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân xã và gửi báo cáo đến Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

- Nội dung giám sát chuyên đề: Giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan khác trên địa bàn xã trong việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật và thực hiện Nghị quyết của HĐND xã; giám sát văn bản quy phạm pháp luật quy định tại khoản 15 Điều 4 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri.

- Ngoài ra, Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã thực hiện giám sát theo chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

3. Giám sát của Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã

3.1. Tổ đại biểu HĐND xã

- Tổ chức giám sát thường xuyên việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan Nhà nước cấp trên và Nghị quyết của HĐND xã tại địa bàn Tổ đại biểu ứng cử.

- Tổ chức đề đại biểu HĐND xã thực hiện hoạt động giám sát theo quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

3.2. Đại biểu HĐND xã

- Có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, xem xét việc thi hành pháp luật tại địa phương nơi đại biểu ứng cử; nghiên cứu, xem xét nội dung Quyết định

của UBND xã, Nghị quyết của HĐND xã, giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, các ý kiến kiến nghị của cử tri, báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã.

- Nâng cao trách nhiệm trong chất vấn Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ tại kỳ họp thường lệ của HĐND xã.

III. HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC CỬ TRI VÀ TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp xúc cử tri

- Thường trực HĐND xã, UBND xã, Ban Thường trực ủy ban MTTQ Việt Nam xã tăng cường công tác phối hợp trong công tác tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp HĐND xã.

Đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri 04 lần/ năm trong thời gian trước và sau kỳ họp thường lệ của HĐND xã theo Kế hoạch của Thường trực HĐND xã.

2. Tiếp công dân

- Hằng năm, Thường trực HĐND xã xây dựng lịch tiếp công dân cho Thường trực HĐND xã.

- Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm phân công đại biểu của Tổ thực hiện tiếp công dân định kỳ hàng tháng tại phòng tiếp công dân của HĐND xã.

- Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã nêu cao trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý đơn thư, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Thường xuyên đôn đốc, theo dõi, giám sát các cơ quan chức năng trong việc giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Triển khai thực hiện Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND xã.

3. Tổ chức cho đại biểu HĐND xã đi nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm hoạt động của HĐND các phường, xã trong tỉnh và các tỉnh khác theo quy định (nếu có).

4. Tham gia các lớp tập huấn, hội thảo, hội nghị, hoạt động khảo sát, giám sát do các cấp tổ chức.

5. Tham gia các hoạt động chính trị, xã hội chung của xã.

Ngoài những nội dung nêu trên, căn cứ vào tình hình thực tế của xã, Thường trực HĐND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung chương trình hoạt động của HĐND xã cho phù hợp và báo cáo với HĐND xã tại kỳ họp gần nhất.

Điều 2. Giao Thường trực HĐND xã chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND xã, các Tổ đại biểu HĐND xã và đại biểu HĐND xã để tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được HĐND xã khoá XIII, nhiệm kỳ 2026-2031 thông qua tại kỳ họp thứ ba, ngày 22 tháng 4 năm 2026 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua. / *Some*

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Thường trực HĐND tỉnh (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị hành chính thuộc UBND xã;
- Ban nhân dân các ấp;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VP HĐND.

CHỦ TỊCH



Lê Đỗ Kim Chi